

Jordi Andreu i Dauí
Universitat de Barcelona

Objetivo principal de la ponencia

Facilitar la toma de conciencia por parte del profesional de los archivos de un modelo conceptual de clasificación alineado a las necesidades informativas del cliente.

Objetivos específicos

Saber identificar modelos de clasificación de archivos personales y de empresa

Concienciar sobre la necesidad de establecer políticas de clasificación alineadas con la estrategia de negocio de la persona o organización

Conocer una metodología de clasificación orientada a la necesidad informativa de negocio / interés de la persona o empresa

Organización de la sesión

Contexto teórico sobre la clasificación

Ejemplos aplicados

Debate



Cómo clasifico

Mi problema con las clasificaciones es que no son duraderas; apenas pongo orden, dicho orden caduca.

Como todo el mundo, supongo, tengo a veces un frenesí del ordenamiento; la abundancia de cosas para ordenar, la casi imposibilidad de distribuirlas según criterios verdaderamente satisfactorios, hacen que a veces no termine nunca, que me conforme con ordenamientos provisorios y precarios, apenas más eficaces que la anarquía inicial.

El resultado de todo ello desemboca en categorías realmente extrañas, por ejemplo, un carpeta llena de papeles varios con la inscripción "PARA CLASIFICAR"; o bien una gaveta etiquetada "URGENTE 1" que no contiene nada (en la gaveta "URGENTE 2" hay unas viejas fotografías, en la gaveta "URGENTE 3", cuadernos nuevos.

En síntesis, me las arreglo

PEREC, Georges. [Pensar / Clasificar](#). 2ª ed. Barcelona : Gedisa, 2001. ISBN 84-7432-255-3 p. 116

¿Qué entendemos por clasificar?



Classificar =

**Classis
Facere !!!**



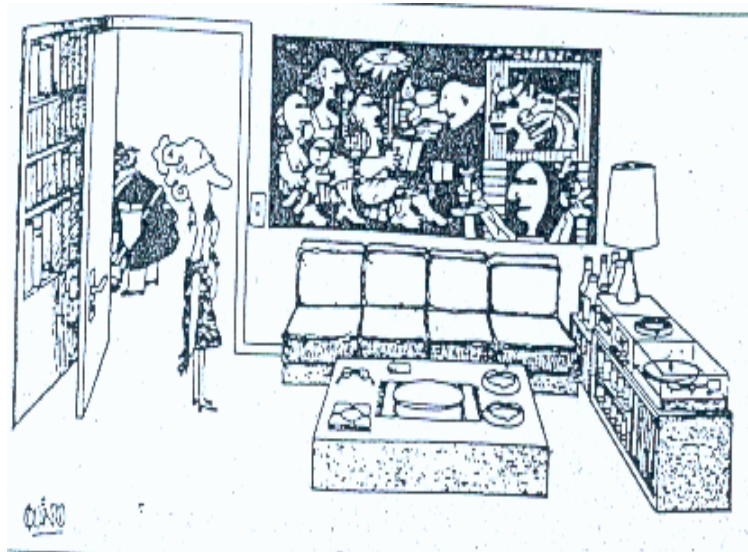
**Distribuir en clases
o categorías según
un sistema**

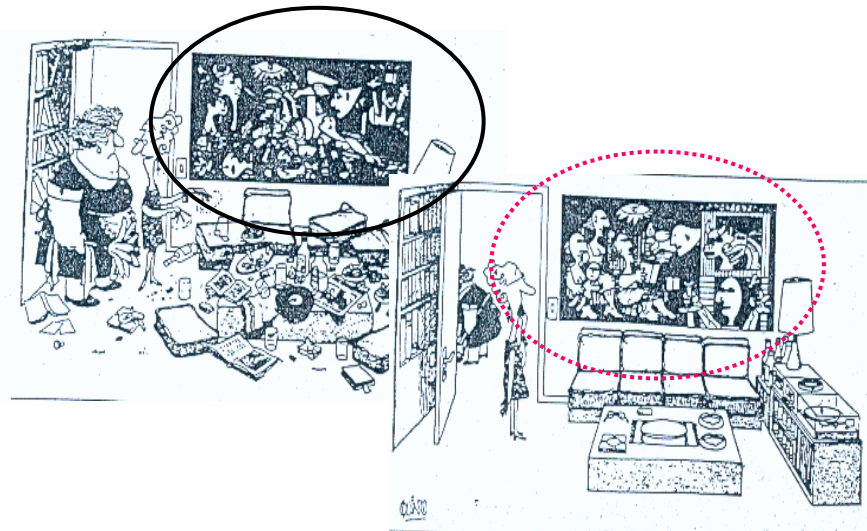


¿Qué implica la operación de CLASIFICAR?

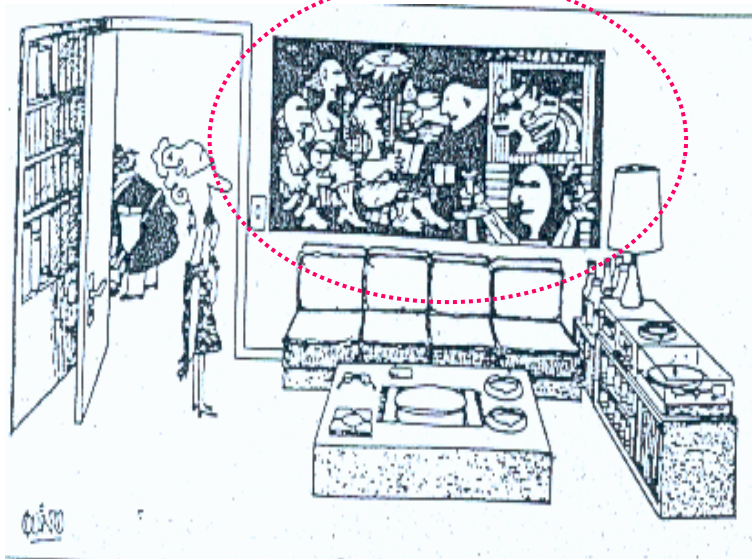
PARA CLASIFICAR ES NECESARIO PENSAR... Y TOMAR DECISIONES







Algo anduvo mal...



¿A quién tiene que servir la clasificación?

¿Cuál es el criterio más adecuado para establecer una clasificación?

¿Cómo ha de ser el cuadro de clasificación?



Al cliente



Las reglas de
negocio de la
organización



Flexible y
adaptable
al cambio

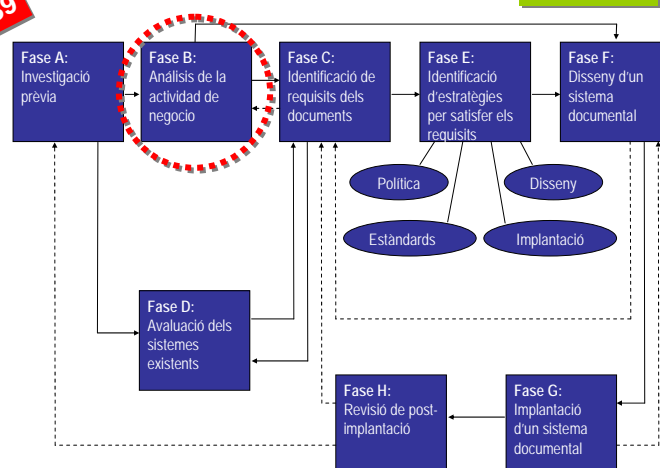
Cómo podemos servir correctamente



?

Al cliente

ISO 15489



Fase 2. Análisis de las actividades del negocio

ISO 15489

Identificar y documentar

Funciones

Actividades

Transacciones

Establecimiento de las jerarquías de las actividades

Flujo de procesos empresariales y de los tramites que comprende

FASE DE PLANIFICACIÓN
ESTRATÉGICA



Las reglas de
negocio de la
organización

Analizamos y determinamos las necesidades informativas y las expectativas de los clientes del sistema basándonos en sus reglas de negocio

Fase 2. Análisis de las actividades del negocio



Las reglas de
negocio de la
organización

El análisis de las actividades y de los procesos de negocio tiene que permitir conocer la relación entre el negocio de la organización y sus documentos

Resultados que debemos obtener

R01 Documentación que describa las actividades y los procesos de negocio de la organización

R02 Mapa de los procesos de negocio de la organización que muestre los núcleos en los que se crea o recibe el documento producto de la actividad de negocio

R03 Cuadro de clasificación del negocio que muestre : funciones, actividades y operaciones de forma jerárquica

Fase 2. Análisis de las actividades del negocio



Las reglas de
negocio de la
organización

R01 Documentación que describa las actividades y los procesos de negocio de la organización

Documentación constitutiva

Normativa legal

Normativa de organización interna

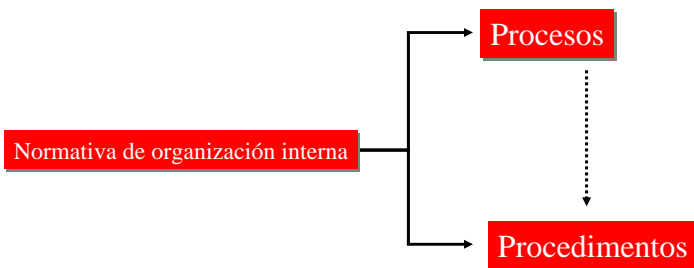
Normativa técnica de negocio

Fase 2. Análisis de las actividades del negocio



Las reglas de
negocio de la
organización

R01 Documentación que describa las actividades y los procesos de negocio de la organización



¿Qué entendemos por proceso?

Conjunto de **actividades y equipo humano** que, entre un **inicio** y un **final**:

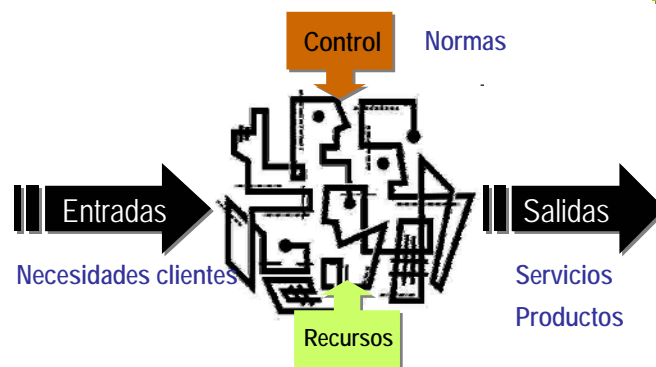
- 1) producen **servicios / productos / informaciones para clientes / usuarios**
- 2) aplicando e interpretando unas **normas**
- 3) a partir de unas **informaciones / productos / servicios iniciales**, que provienen de los propios clientes / usuarios o de unidades internas o de proveedores externos
- 4) gracias a unos **recursos** (presupuesto, plantilla, instalaciones, informática, ...) dedicados por la Dirección.

Fase 2/ P01.Documentació que descriu activitats i processos de negoci de l'organització/ Normativa / Processos i procediments/

¿Qué entendemos por proceso?



Las reglas de negocio de la organización



Fase 2. Análisis de las actividades del negocio

¿Cuáles son los principales instrumentos en el proceso de gestión documental?

ISO 15489

cuadro de clasificación basado en las actividades de negocio

ISAF

Autoridad de disposición documental

Cuadro de clasificación de seguridad y acceso



Flexible y adaptable al cambio

Fase 2. Análisis de las actividades del negocio

cuadro de clasificación basado en las actividades de negocio tiene que servir a la organización de...



Flexible y adaptable al cambio

Herramienta para

Organizar y vincular sus documentos

Vincular y compartir documentos interdisciplinarios

Mejorar el acceso, la recuperación, la utilización y la difusión de sus documentos

